

“次世代型”校務支援システム

# iFuture

アイフュー - ティヤ -

評価支援  
System

校務支援  
System

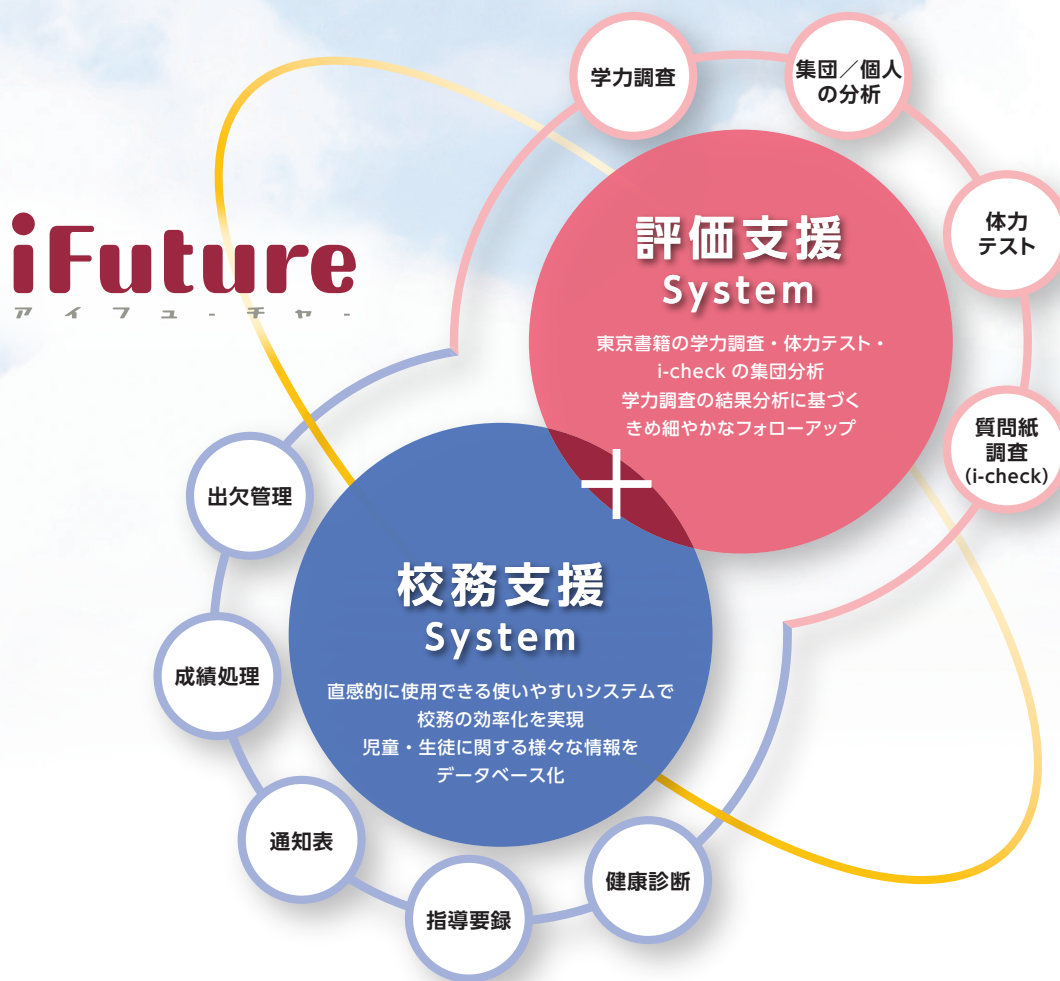
地域の  
教育力の向上を  
実現します。



東京書籍

# 未来を担う、子どもたちの成長のために

東京書籍の次世代型校務支援システム **iFuture** は従来の校務支援システムとは全く異なる考え方で開発されたシステムです。先生方の校務の効率化にとどまらず、児童・生徒一人ひとりの学習履歴や心の成長の軌跡を、義務教育の9年間を通してデータベース化することで、“児童・生徒の学力向上と、充実した学校生活の実現”を願って設計されたシステムです。子どもたちの成長を見守りつつ、それを支援する、そのために的確な情報をタイムリーに先生方に提供する、そうした“付加価値”を創造することのできるシステム、それが、私たちの提案する“次世代型”校務支援システム **iFuture** です。



# 地域の教育力の向上を実現します

## 児童・生徒

出欠・保健情報、成績や学力調査・質問紙調査結果など  
児童・生徒に関する情報はすべて個人カルテに集約されるので、  
児童・生徒を多面的に見守り、学力と心身の成長をサポートできます。



個人カルテ



質問紙調査(i-check)

## 先生・学校

校務の効率化で子どもと向き合う時間を確保します。  
児童・生徒の様々な情報を把握することが可能になり、  
指導改善や生活指導に活かすことができます。

週案

成績処理

## 教育委員会・自治体

教育委員会と学校を繋げることで、教育委員会のご担当、  
管理職の先生方の働き方改革を後押しします。

各校の年間行事予定

フォーラム



# 誰でも使える システムを目指して



## トップ画面

トップ画面は職員室にある黒板をイメージしています。従来型のシステムとは異なり、どこにどんな機能があるのかすぐにわかる画面にしています。

グループウェアは画面上部に配しています。

The screenshot shows the iFuture system interface. At the top, there are navigation icons for Mail, Home, Notice, and Forum. The main content area is divided into several sections:

- 本日の予定 (Today's Schedule):** A table showing events for the current day.
 

予定	開始	終了
プール指導開始 事前点検		
歯科検診(未受診者のみ)	10:00	12:00
教育委員会来校(周年行事打合せ)	14:00	15:30
- 教職員の動静 (Teacher Status):** A table showing teacher status.
 

氏名	種別	内容	開始	終了
テスト1中 主任教諭	出張	県外視察(ICT教育...)	終日	終日
テスト1中 教諭B	年休	病欠	終日	終日
- 予定一覧 (Schedule Overview):** A section with tabs for '自分' (Self), '他校' (Other Schools), and '教職員' (Staff). It shows a calendar view for July 2021.
- 個人予定編集 (Personal Schedule Edit):** A table showing individual schedules.
 

月日	個人	自校	iFuture 研修会	第6学年会
07/01(木)	校長面談	プール指導開始 ~9月10日まで		進路調査
07/02(金)		職員会議		
07/03(土)				
07/04(日)				
07/05(月)	夏期研修会申し込み締め切り	避難訓練		学年会議
07/06(火)		PTA定例会議	成績処理研修会(リモート)	
07/07(水)		教育委員会来校		スクールカウンセラー相談日
07/08(木)		職員会議		
07/09(金)	通知表作成準備	成績会議①		
07/10(土)				
07/11(日)				
07/12(月)	WEB研修会	地域交流会		
07/13(火)			通知表出力研修会(リモート)	ICT巡回員訪問日(6年通知表確認)

「本日の行事」や、先生方の「動静」を一目で確認できます。

自分自身や学校の予定をまとめて確認できます。

- 「日常校務」をブルーのタブで、「設定管理系」をグレーのタブで表現しています。
- タブの機能をわかりやすいネーミングとイラストで表しています。
- トップ画面に戻らなくても、タブを使って機能間を横移動できます。

オススメ  
POINT!

1

校務支援システムは、先生方全員がシステムを利用することにより導入効果が高まります。パソコン操作が苦手な先生でも負担なくシステムが利用できるよう、直観的に操作可能な画面設計をしております。

# グループウェア

グループウェアを有効活用することで、情報の共有を可能にし業務の効率化を図り、ペーパーレス化を実現します。

## メール

- iFuture内でやりとりするメールは、メールアドレスの設定不要
- メーリングリスト作成機能
- 添付ファイル機能
- 重要度フラグ機能



## お知らせ

- 役職、学校、分掌、学年、研究会などのグループ別配信
- 添付ファイル機能
- 公開期間設定



## 回覧板

- 役職、学校、分掌、学年、研究会などのグループ別配信
- 添付ファイル機能
- アンケート機能、アンケート回答集計機能



## フォーラム

- フォーラムごとに設定したメンバーで利用できる電子会議室機能
- 校内、自治体内などフォーラムの範囲も任意で設定可能



オススメ POINT!  
**2**

- メールを送りたい相手の勤務先、名前を確認しながら利用できます。
- 「お知らせ」、「フォーラム」は「情報の共有化」ツール。教育委員会、学校だけでなく、教科部会など自治体内でのグルーピングができます。
- 回覧板機能では、情報の伝達漏れをチェックできる、未読・既読機能付き。

# 学校予定管理

年間行事や週間予定、教職員の動静までスケジュールを一括管理。

## カレンダー設定

- 2学期制, 3学期制対応
- 授業日設定は学年別に対応可能

## 年間行事予定①

- 年度切り替え機能で翌年, 翌々年まで入力可能
- 臨時日課, 特別日課などにも対応
- 給食の有無も選択可能

## 週間予定

- 年間予定の情報を反映
- 本日の行事, 教職員の動静を反映

## 教職員の動静

- その日の先生方の出張, 休暇, 研修などの予定を管理

## 学校日誌作成②

- スケジュール管理機能, 養護管理機能の入力データとの連動で, 学校日誌を自動生成

## 本日の行事③

- 自分, 他校, 自校の予定が確認可能



# 今週の時間割

先生ご自身のスケジュール管理ができます。

## 先生の予定

- 時間割の情報を反映して, 先生個人の授業予定を表示



オススメ  
POINT!  
**3**

「本日の行事」, 「教職員の動静」等に入力したデータが自動的に学校日誌に反映されます。開始や終了の時間の入力, 校時・時刻の2通りの方法が可能です。

# 時間割登録

## 時間割登録①

- 複数パターンの設定可能
- 施設利用、授業時数管理と連動した時間割作成機能
- 学期ごと、1/2、1/3単位でのモジュール授業などにも対応



## 年間配当②

- 作成した時間割を1年間の各週に配当
- 年度当初の予定時間を自動計算

# 年間指導計画作成

ご採用の教科書会社の年間指導計画が取り込めます。

## 年間指導計画取込機能

- 教科書会社が作成した年間指導計画の取り込みが可能
- 学校や地域の実態に合わせて調整をすると、単元名やねらいが週案に自動的に反映



# 週案・時数管理

週案を時数計算のためだけではなく、授業マネジメントに役立てることができます。

## 週案作成

- 週案作成時には時数に合わせて単元名とねらいが自動的に表示
- 授業の記録を記入する欄もあるので、授業管理としても活用が可能
- エクセルで出力

## 授業時数管理

- 年間の授業の進捗状況を一覧で確認
- 教科別、クラス別の切り替え可能
- エクセルで出力



オススメ  
POINT!  
4

- 時間割作成から週案管理までオールインワンで設定・管理が可能です。
- 毎週の週案実績入力を行うことで、年間の授業時数の自動計算が可能。
- 週案作成・授業実績計算の手間を大幅に削減し、その時間を教材研究などの授業準備に充てることができます。

# 成績処理

設定から通知表出力まで、オールインワンでの成績処理が可能です。

- エクセルと同じように操作できるため、ストレスのない画面入力が可能です。
- 独自に作成したエクセル表や、業者テストのシステムからも、コピー＆ペーストができます。
- システムが異常値のチェックをするので、ミスを未然に防ぐことができます。

## 成績処理の流れ

### 初期設定

#### ① 初期設定一覧画面

- 設定・未設定を一覧で表示

#### ② 通知表評価細目の設定

- 学校ごとに設定可能
- 前年度データ、前学期データの取り込み可能
- 細目数は、任意で変更可能(最大14まで)

#### ③ 評価材料(テスト・実技)の設定

- 評価材料名の入力
- 評価方法(素点入力/段階評価)の設定  
小テストなどの実施回数設定
- 平常点の項目入力と評価方法の選択
- 前年度データ、前学期データの取り込み可能

#### ④ 評価材料の重みづけ

- 評価材料で入力した各項目の配点設定  
入力エラーチェック機能あり
- 段階評価の換算点設定
- 前年度データ、前学期データの取り込み可能

#### ⑤ カットングポイントの設定

- 評価のカットングポイント設定(2段階・3段階)
- 設定のカットングポイント数値設定

#### ⑥ 成績の入力/計算

- 入力・未入力を一覧で管理
- 全ての処理が終了したら、通知表出力へ

#### ⑦ 素点入力

- テストの種類を選択し観点別の素点入力

#### ⑧ 評価の入力

- 評価・評定の直接入力
- エクセルシートからのコピー＆ペーストが可能

#### ⑨ 計算

- システムが算出した評価・評定を表示
- 編集機能付き(任意の調整機能)

#### ⑩ 出力(評価・評定一覧, 通知表)

設定後に確認

計算後に確認

### 日々の入力

### 計算・出力

① 成績処理\_初期設定の手順

学年	学期	教科	①通知表評価細目の設定	②評価材料の設定	③カットングポイントの設定
1年	1学期	国語	済	済	済
1年	1学期	社会	済	済	済
1年	1学期	数学	未	未	未
1年	1学期	理科	未	未	未
1年	1学期	美術	未	未	未
1年	1学期	保健・体育	未	未	未
1年	1学期	技術・家庭	未	未	未
1年	1学期	英語	未	未	未
1年	1学期	特別活動	未	未	未
1年	1学期	総合的な学習の時間	未	未	未
1年	1学期	外国語活動	未	未	未
1年	1学期	生活のようす	未	未	未

② 通知表の「評価の観点」の項目名/文章の設定

No	通知表に記載する「評価の観点」の項目名/文章の入力	左の通知表の評価細目と「評価の観点」との結びけ	詳細
1	知識・技能	知識・技能	□
2	思考・判断・表現	思考・判断・表現	□

③ 評価の材料の重みづけ

No	テスト名入力(評価材料名)	評価方法選択	実施回数	観点1	観点2	観点3	観点4	観点5	テスト数の設定	テスト数の設定
1	中間テスト	素点入力	1回	20	10	70	100	1.00	100	1.00
2	期末テスト	素点入力	1回	50	50	0	100	1.00	100	1.00
3	小テスト	段階評価	1回	40	30	30	100	1.00	100	1.00
4	テスト(準時)	素点入力	1回	40	20	40	100	1.00	100	1.00
5	テスト(準時)	素点入力	1回	40	20	40	100	1.00	100	1.00
総合配点合計(換算値)				190	130	180	500			

⑤ 成績入力/計算

学年	組	学期	教科	最高/所定値の入力	評価評定の計算
1年	1組	1学期	国語	済	済
1年	1組	1学期	社会	済	済
1年	1組	1学期	数学	未	未
1年	1組	1学期	理科	未	未
1年	1組	1学期	美術	未	未
1年	1組	1学期	保健・体育	未	未
1年	1組	1学期	技術・家庭	未	未
1年	1組	1学期	英語	未	未

⑦ 素点の入力

学年	組	出席番号	性別	氏名	観点1(国語)配点50	観点的な方法や考案力配点25	観点的な技能配点50	算出や取引などの配点/換算配点25
1.1		1	女	安達 鈴乃		20	35	25
1.1		2	女	安藤 亜弥		10	24	14
1.1		3	女	石塚 希夢		18	34	20
1.1		4	女	伊藤 藍衣		20	38	16
1.1		5	男	伊藤 悠輝		25	50	22
1.1		6	女	大塚 華空		20	45	25
1.1		7	男	村上 唯人		15	35	20
1.1		8	男	木田 亜哉		25	40	18
1.1		9	男	上原 直人		5	15	9
1.1		10	女	河合 晴香		0	30	12

⑧ 評価評定の計算

評価項目	評定5	評定4	評定3	評定2	評定1	評定不能
知識・技能	7人	11人	14人	1人	0人	2人

評価項目	観点	A	B	C
観点1	国語への関心・意欲・態度	17人	13人	2人
観点2	話す・聞く能力	16人	15人	1人
観点3	書く能力	14人	15人	3人
観点4	読む能力	16人	14人	2人
観点5	国語にふたつての知識・理解	17人	14人	1人



# 成績一覧／通知表／指導要録

## ① 素点一覧①／評価・評定一覧②

- 通知表出力前のチェック用として一覧表出力

## ② 個人面談用資料出力③

- 個人面談用資料としての成績一覧表出力

## ④ 通知表出力④

★パターンの中から組み合わせで、各学校に対応した通知表の作成が可能

- 表紙校章、写真などの取り込み
- 評定の有・無
- 評価の表記方法
- 総合学習、特別活動などの評価方法

## ⑤ 調査書／志願書

## ⑥ 指導要録

- 通知表の所見を指導要録の総合所見に反映可能

## ① 0000 年度 ○○○中学校 1 年 3 組 1 学期 期末 定期テスト（得点一覧）

出席番号	生徒名	国語		社会		数学		理科		英語		5教科計				
		得点	席次	得点	席次	得点	席次	得点	席次	得点	席次	得点	席次			
1	安達 鈴乃	84	5	20	84	5	20	84	5	20	84	5	20	420	5	20
2	安藤 里奈	29	25	136	29	25	136	29	25	136	29	25	136	145	25	136
3	石塚 希歩	48	21	120	48	21	120	48	21	120	48	21	120	240	21	120
4	伊藤 愛友	54	20	116	54	20	116	54	20	116	54	20	116	270	20	116
5	伊藤 浩輝	62	16	101	62	16	101	62	16	101	62	16	101	310	16	101
6	大塚 寧々	80	8	35	80	8	35	80	8	35	80	8	35	400	8	35
7	井上 唯人	92	1	3	92	1	3	92	1	3	92	1	3	460	1	3
8	太田 直良	88	3	12	88	3	12	88	3	12	88	3	12	440	3	12
9	上水 直人	68	13	75	68	13	75	68	13	75	68	13	75	340	13	75
10	河合 晴香	31	24	134	31	24	134	31	24	134	31	24	134	155	24	134

## ② 0000 年度 ○○○中学校 1 年 1 組 通知表評価評定一覧

出席番号	生徒名	1学期				2学期					
		国語への関心・意欲・態度	話す・聞く能力	読む能力	国語の知識	国語への関心・意欲・態度	話す・聞く能力	読む能力	国語の知識		
1	安達 鈴乃	4	B	A	B	B	A				
2	安藤 里奈	4	B	A	B	B	A				
3	石塚 希歩	4	B	A	B	B	A				
4	伊藤 愛友	4	B	A	B	B	A				
5	伊藤 浩輝	4	B	A	B	B	A				

## ③ 0000 年度 ○○○中学校 1 年 1 組 1 番 安達 鈴乃 1 学期 面談資料

【学習の記録】

学期	評価材料	国語		社会		数学		理科		英語		5教科計							
		得点	席次	得点	席次	得点	席次	得点	席次	得点	席次	得点	席次						
1 学期	中間テスト	80	4	18	90	3	15	78	6	32	95	2	2	100	1	1	443	2	8
	期末テスト	100	30	150	100	30	150	100	30	150	100	30	150	100	30	150	500	30	150
	実力テスト1回目	84	5	20	84	5	20	84	5	20	84	5	20	420	5	20	420	5	20

④

**修了証**

本校で第 学年の課程を修了したことを証します。

0000 年 3 月 31 日

0000 年度

**通知表**

学年組	1 年	1 組	1 番
生徒名	安達 鈴乃		
学級担任	原 将志		
校長	和賀 逸郎		

△△県□□市立 ○○○中学校

科目	評価項目	評定
国語	知識・技能	
	思考・判断・表現	
社会	知識・技能	
	思考・判断・表現	
数学	知識・技能	
	思考・判断・表現	
理科	知識・技能	
	思考・判断・表現	
音楽	知識・技能	
	思考・判断・表現	
美術	知識・技能	
	思考・判断・表現	
保健・家庭	知識・技能	
	思考・判断・表現	
外国語	知識・技能	
	思考・判断・表現	

**学習の記録**

科目	国語	社会	数学	理科	英語	5教科計
1 学期	80	18	78	95	100	443
2 学期	100	150	100	100	100	500
1 学期	84	20	84	84	84	420
2 学期	100	147	100	100	100	500
1 学期	87	9	85	96	94	442
2 学期	100	150	100	100	100	500

オススメ POINT!

5

- 評価材料の初期設定が1画面で行え、材料ごとの設定状況が一覧で確認できます。
- 評価評定の基準をシステム上で管理することで、ブレの無い評価が行え、校内で評価基準の統一が図れます。
- 成績入力から通知表／指導要録の作成までを一貫してシステムで行うため、計算ミス、転記ミスなどの事故を防ぐことができます。
- 一度設定した項目や値は翌年以降も利用できます。毎年同じ項目や値で評価を行うことで、学力の推移を確認できます。

# 個人カルテ

子どもたちの9年間の成長を  
さまざまな角度から見守る。

## 基本情報①

- 生年月日, 住所等詳細情報, 保護者情報

## リスク管理情報②

- 緊急連絡先
- アレルギー, 既往歴, 保健室利用, 出欠状況, 配慮事項等

## 成績, 体力調査等の情報管理③

- 学力経年推移表
- 通知表・指導要録
- 健康診断
- 標準学力調査, i-check, 体力テストデータの推移 (弊社発行の調査を実施した場合)
- 日常所見

オススメ  
POINT!

6

児童・生徒一人ひとりの情報は、個人カルテに集約されます。基本情報だけでなく、リスク管理情報も管理。小学校1年から中学校3年までの推移を項目ごとに表示し、「変化の気付き」をシステムがサポートします。小学校から中学校への引継ぎ資料としても有効にご活用いただけます。

① 個人カルテ

学年: 2年 3組 01番 女 H15.09.17生

写真: 安達 鈴乃 アダチ スズノ

緊急連絡先: アレルギー 既往歴 就学支援

出欠状況: 保健室利用 配慮事項 i-check

定期考査\_経年推移比較 標準スコア\_経年比較 標準学力調査\_経年比較 国語\_作文力 算数・数学\_活用力 通知表/指導要録

体力

成績推移表 (前年)

学年	前年
標準スコア	50
標準学力調査	45
国語	40
算数	35
英語	30
理科	25
社会	20
総合	15

② アレルギー

学校	学年	組	出席番号	性別	氏名
〇〇中学校	中学1年	1	1	女	安達 鈴乃

食物

主食・ミルク					
項目	食材	項目	食材	項目	食材
1	パン	2	米	3	飲む牛乳

副食					
項目	食材	項目	食材	項目	食材
1	鶏卵	47	とうもろこし	76	きびなご
2	鶏の卵(含む塩)	48	きゅうり	77	鮭
3	マヨネーズ	49	アスパラガス	78	鯖
4	プリン	50	ピーマン	79	さんま
5	その他卵含有食品	51	ぜんまい	80	手持ちしゃも

② 入室記録一覧

学年	組	出席番号	性別	氏名
1年	1組	1	女	安達 鈴乃

日付	学年	組	時刻	場所	伝病	処置	相談	措置
2017/03/08	中学1年	1組	7:00~8:00	校庭	けが(すり傷)	消毒		無
2017/02/10	中学1年	1組	9:00~10:00	教室	頭痛	休憩		無
2017/01/21	中学1年	1組	7:00~8:00	校庭	けが(すり傷)	消毒		無
2016/12/05	小学6年	2組	9:00~10:00	教室	頭痛	休憩	朝晩に頭痛が起きることがある。	無
2016/11/01	小学6年	2組	13:00~14:00	図工室	けが(切り傷)	消毒		無
2015/10/13	小学5年	3組	9:00~10:00	教室	頭痛	休憩	尿意の頻りに悩んでいる。	無
2015/09/16	小学5年	3組	13:00~14:00	図工室	けが(切り傷)	消毒		有

③ i-check

調査結果 カッコリ-別経年データ (編集権)

2017年度の結果 (編集権)

散布図上の位置 (予定値)

③ 体力

標準スコア\_経年比較 標準学力調査\_経年比較 国語\_作文力 算数・数学\_活用力 通知表/指導要録

# 教育委員会機能

システム内のデータを活用することで、教育力向上、先生方の働き方改革をサポートします。

## ① スケジュール管理

- 各学校のスケジュールを一覧で表示、出力

① 各校の年間行事予定

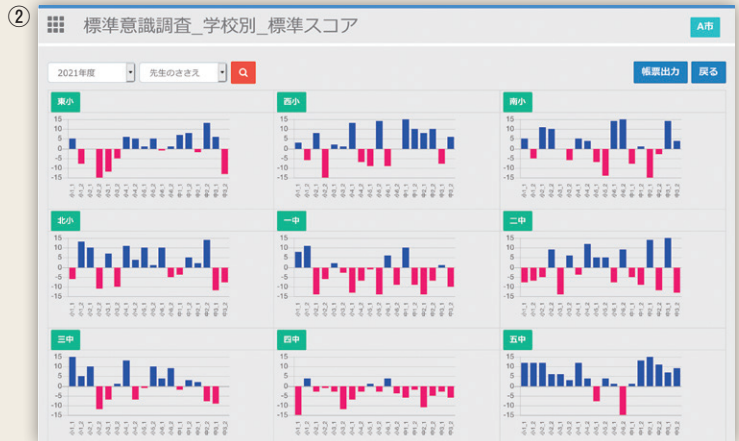
2021年05月	東小	西小	南小	北小	一中	二中	三中	四中	五中
05/01 (月)									
05/02 (火)									
05/03 (水)									
05/04 (木)	東部総会①	東部総会①	東部総会①	東部総会①	東部総会①	東部総会①	東部総会①	東部総会①	東部総会①
05/05 (金)	東部総会②	東部総会②	東部総会②	東部総会②	東部総会②	東部総会②	東部総会②	東部総会②	東部総会②
05/06 (土)	東部総会③	東部総会③	東部総会③	東部総会③	東部総会③	東部総会③	東部総会③	東部総会③	東部総会③
05/07 (日)									
05/08 (月)	教育実習						教育相談		
05/09 (火)					学校評議会		教育相談		
05/10 (水)						1年歯科検診			
05/11 (木)									
05/12 (金)	学校評議会		1年歯科検診						
05/13 (土)	東部総会④	東部総会④	東部総会④	東部総会④	東部総会④	東部総会④	東部総会④	東部総会④	東部総会④
05/14 (日)									
05/15 (月)							授業参観日		
05/16 (火)							監禁休日	中間テスト	歯科検診
05/16 (火)								交通安全教室	歯科検診

## 授業時数

- 各学校の授業時数を一覧で表示、報告状況も一覧表示

## ② 調査結果

- 標準学力調査, i-check, 体力テストの学校ごとの推移 (弊社発行の調査を実施した場合)



## 学校・名簿

- 学校一覧, 教職員名簿, 学校在籍者一覧

### 「個人カルテ」の活用例

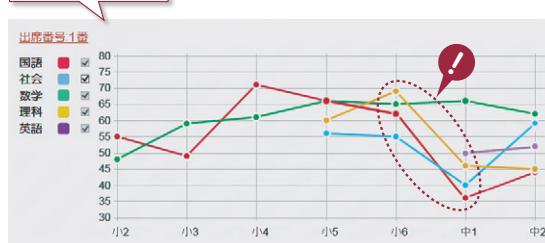
## 変化に気づく眼。“中1ギャップ”の分析に活かす

初めての中間テストの結果が出たあと、1年生の担任だったA先生が気づきました。「Bさんは小学校のときは成績上位だったのに、中学で随分落ち込んでしまっている。勉強について来れなくなったのかな」先生は**個人カルテ**の質問紙調査 i-check のページをクリックしました。すると直ぐ目に入ったのが「友だちの支え」の急激な落ち込みでした。そして「学級の絆」「対人ストレス」と共に値を下げていたのが「学習習慣」でした。

面談のときBさん本人が、小学校のとき親友だったCさんとクラスが分かれてしまい、Cさんには新しい友達ができ自分を振り返ってくれなくなったと話してくれました。友人関係のストレスが家庭での学習時間を直撃し、成績不振として現れたケースです。その後、A先生はこのことを職員会議で共有し、本来高い能力を持つBさんが自信を取り戻して勉強に集中できるよう、学年で意識するように心がけました。

東京書籍発行の標準学力調査、質問紙調査 i-check との併用で、さらなる分析、活用の幅が広がります。

標準学力調査 経年比較



# 保健室記録／健康観察簿

## 保健室記録①・保健日誌

- 児童・生徒の来室記録の入力
- 入力した内容が自動的に保健日誌に反映

## 来室記録一覧②

- 任意の期間での一覧表表示
- 個人カルテに反映

## 来室記録集計③

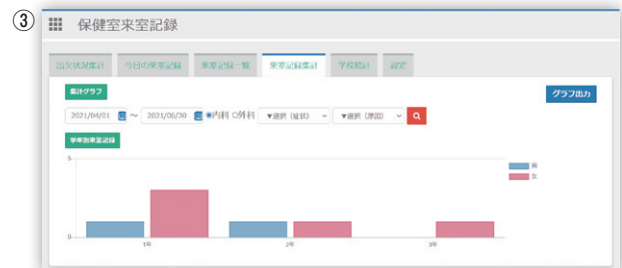
- 任意の期間で学年、来室目的ごとにグラフで表示

## 健康観察簿

- 記載が必要な児童・生徒のみチェック

## 学校集計

- 項目別の集計値を近隣の学校別に表示



# 健康診断入力・帳票出力

## 健康診断(一般)①

- 二測(年複数回対応)、栄養状態、脊柱・胸郭四肢、皮膚疾患、視力、眼科、聴力、耳鼻咽喉、結核、心臓、尿
- 内科、学校医所見、事後措置

## 健康診断(歯科・口腔)②

- 歯列・咬合、顎関節、歯垢の状態、歯肉の状態、歯石、乳歯・処置歯数、乳歯・未処置歯数、永久歯・処置歯数、永久歯・未処置歯数、永久歯・喪失歯数、永久歯、要観察歯数、要注意乳歯数
- その他疾病及び所見、学校歯科医所見、事後措置

## 健康診断票出力

- 健康診断(一般)出力 ● 成長曲線
- 健康診断(歯科・口腔)出力
- 治療勧告書出力



オススメ  
POINT!

7

- 近隣の学校の欠席状況が確認できるので、流感の発生状況把握などがタイムリーに行えます。
- 既往歴など健康診断票に記載された児童・生徒の情報が、個人カルテに反映されるので学校内で共有化できます。

# 出力できる帳票

iFutureで出力できる帳票は「帳票一覧」で確認することができます。

## 帳票一覧(成績,保健,その他)

- 全帳票が帳票一覧から出力できます。
  - どこにどの帳票があるのか迷いません。
- ※帳票は一例です。様式は管轄する自治体の仕様に準じて、カスタマイズします。

画点	通知表	指導要録	成績/進路
評価材料別画点一覧	評価評定一覧	評価評定一覧	学習成績個人票(学年)
観点別画点一覧	評価評定一覧データ	評価評定一覧データ	学習成績個人票(経年)
日常所見一覧(学習状況)	所見一覧	所見一覧	成績一覧表(学級調査)
	※通知表	指導要録索引	成績一覧表(本調査)
	Excel通知表	※指導要録	※調査書
			※調査書記載事項通知書


## 帳票サンプル

### 成績関係

#### 通知表

平成 28 年度  
( 0000 年度 )

### 通知表



学年組	1年	1組	1番
生徒名	安達 歩乃		
学級担任	原 裕志		
校長	和賀 達郎		

△△県□□市立 ○○○中学校

#### 指導要録

氏名	性別	学年	組別	番	学年	組別	番
安達 歩乃	女	1	1	1	1	1	1
...	...	...	...	...	...	...	...

### 日誌関係

#### 学校日誌

日	月	日	内容
1	1	1	...
...	...	...	...

### 児童・生徒関係

#### 出席簿

2016 年 5 月

### 出席簿

番	名前	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
1	安達 歩乃	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
2	佐藤 健太	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3	石川 悠希	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
4	伊藤 健太	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
5	伊藤 悠希	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
6	大塚 幸七	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
7	村上 梅人	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
8	太田 健太	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
9	上水 梅人	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
10	河合 健太	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
11	田嶋 健太	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
12	田嶋 成彦	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
13	井藤 千鶴	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
14	梅本 真太	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

### 保健関係

#### 健康診断

児童生徒健康診断結果(一部)

氏名	性別	学年	組別	番	健康診断	経過
安達 歩乃	女	1	1	1	○	...
...	...	...	...	...	...	...

### 学校管理関係

#### 年間予定

0000 年度

### 年間予定

月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
1	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...

# データ出力機能

## データ出力

- 名簿, 出欠, 保健, 成績など, システム内のデータを任意の項目でエクセル出力
- オリジナル帳票作成や各種統計処理にお役立ていただけます。

名簿データ出力

▼選択(自治体) ▼選択(学校) ▼選択(条件リスト) 🔍

名簿データ出力 削除 登録

抽出項目	抽出条件
<b>児童生徒データ</b> 緊急連絡先 携帯電話番号 メールアドレス 保護者 姓 保護者 名 保護者 姓(い)	AND条件 1年 ▼選択(組) ▼選択(性別)
<b>学級簿データ</b> 自治体コード 個人識別番号 個人ID/階級番号 印刷済履歴発着日時 更新済履歴日時 更新システム日時	OR条件 ▼選択(学年) ▼選択(組) ▼選択(性別)

# 導入研修とサポート

従来型の校務支援システムを導入されている自治体のご担当者様からこんなお声を耳にします。

校務支援システムを導入したけど、  
先生方が使ってくれない。

たくさん機能が付いているけど、  
実際に使っているのは、ほんの一部の機能だけ。

## 全ての先生に使ってもらうために

**iFuture** は、全ての先生に使っていただくことで、システムの有効性を発揮します。  
全ての先生に使ってもらえるよう、きめ細やかな研修とサポートを行います。  
ICT支援員を配置されている場合は、連携してサポートに当たります。

### 集合研修

導入時研修  
(基本機能全般)

役職別研修

機能別研修

※利用時期が限定される機能は直前に開催



### 学校訪問

定期的に自治体内の学校を訪問し、  
実際の使用状況に応じた  
実践的なアドバイスをします。

パソコンが苦手な先生にも  
丁寧に説明します。



### コールセンター 〈専用ダイヤル設置〉

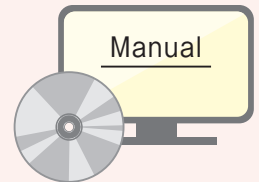
年度末・年度初め・通知表作成時期などは、  
開設時間の延長対応も可能です。

メールでの質問にも対応します。



### 動画マニュアル

紙のマニュアル以外に、  
操作の様子を確認できる  
動画マニュアルを機能別に  
ご用意しています。



## ● システム活用例

※必要に応じて、教育委員会と協議の上、適宜研修を行います。

	1学期			夏休み	2学期			冬休み	3学期			
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
<b>学校行事</b>	始業式 入学式 身体測定 文科省 全国学力テスト	健康診断 校外学習 中間テスト	体育祭 修学旅行 保護者面談 文科省 全国体力テスト	林間/臨海学校 期末テスト 終業式 夏休み プール指導	夏休み 教員研修	始業式 プール指導	中間テスト 校内研究発表会	学校祭 3者面談	進学準備 期末テスト 終業式	始業式 入試対応	入試対応	期末テスト 卒業式 終了式 離任式
<b>iFuture</b>	設定作業 行事予定 クラス編制 時間割作成	健康診断 中間テスト入力	期末テスト入力 所見入力 成績一覧表 通知表出力	健康診断 統計資料作成 時間割直し	中間テスト入力	3者面談資料準備 進路用資料準備	調査書印刷 期末テスト入力 所見入力 成績一覧表 通知表出力	志願書印刷	次年度 スケジュール入力 期末テスト入力 所見入力 成績一覧表 通知表出力 指導要録印刷 卒業生台帳作成 年度更新			
<b>先生方が安心してiFutureをお使いいただくための「安心サポート」をご提供します。【訪問、電話、FAX、メール】</b>												
<b>安心サポート</b>	新任者研修 機能別研修会 役職別研修会 年度更新サポート	成績処理・通知表サポート	便利機能研修会	成績処理・通知表サポート	進学資料作成 サポート	成績処理・通知表サポート 年度更新作業サポート	コールセンター 対応時間 延長	コールセンター からの 安心 コール!	コールセンター からの 安心 コール!	コールセンター からの 安心 コール!	コールセンター からの 安心 コール!	コールセンター からの 安心 コール!

# iFutureの基本機能

## （グループウェア）

メール

回覧板（アンケート機能付き）

お知らせ（掲示板）

フォーラム（電子会議室、書庫）

## （出退勤管理）

出退勤管理、報告書作成

## （スケジュール管理）

学校行事

- カレンダー設定 ● 学期設定
- 年間行事予定 ● 月間・週間予定
- 教職員の動静 ● 来校者管理

指導計画

- 年間指導計画取込み・編集
- 時間割編成
- 週案作成
- 週案実績管理、報告書作成
- 授業時数管理

個人予定管理

備品、施設予約

学校日誌作成

## （児童生徒管理）

名簿管理

- 基本情報の管理（名簿作成）
- 転入・転出管理
- 進級・進学管理
- 学級編成

証明書発行

- 在学証明、卒業証明

カルテ

- 個人カルテ ● クラスカルテ

## （出欠管理）

出欠／欠課の管理（出席簿）

- 日・月・学期別管理
- クラス集計・学校集計

## （養護管理）

保健室来室管理

- 入退出記録 ● 日・月・学期別集計機能

健康診断データ管理

- 健康診断（一般） ● 健康診断（歯科・口腔）
- 治療勧告書 ● 成長曲線

保健日誌作成

体力テストデータ管理

## （成績処理）

成績の管理や処理

- 成績処理初期設定
- 素点、評定、所見入力
- 評価・評定算出
- 成績一覧表

通知表作成

指導要録作成

調査書等作成

## （評価機能）

学力調査（東京書籍「標準学力調査」データのシステムへの反映）

質問紙調査（東京書籍「i-check」「i-check CBT」データのシステムへの反映）

体力テスト（東京書籍体力テスト）データのシステムへの反映

## （特別支援）

個別指導計画、個別の教育支援計画（文科省参考様式）、指導要録作成

## （教育委員会機能）

スケジュール管理、学校データ・集約

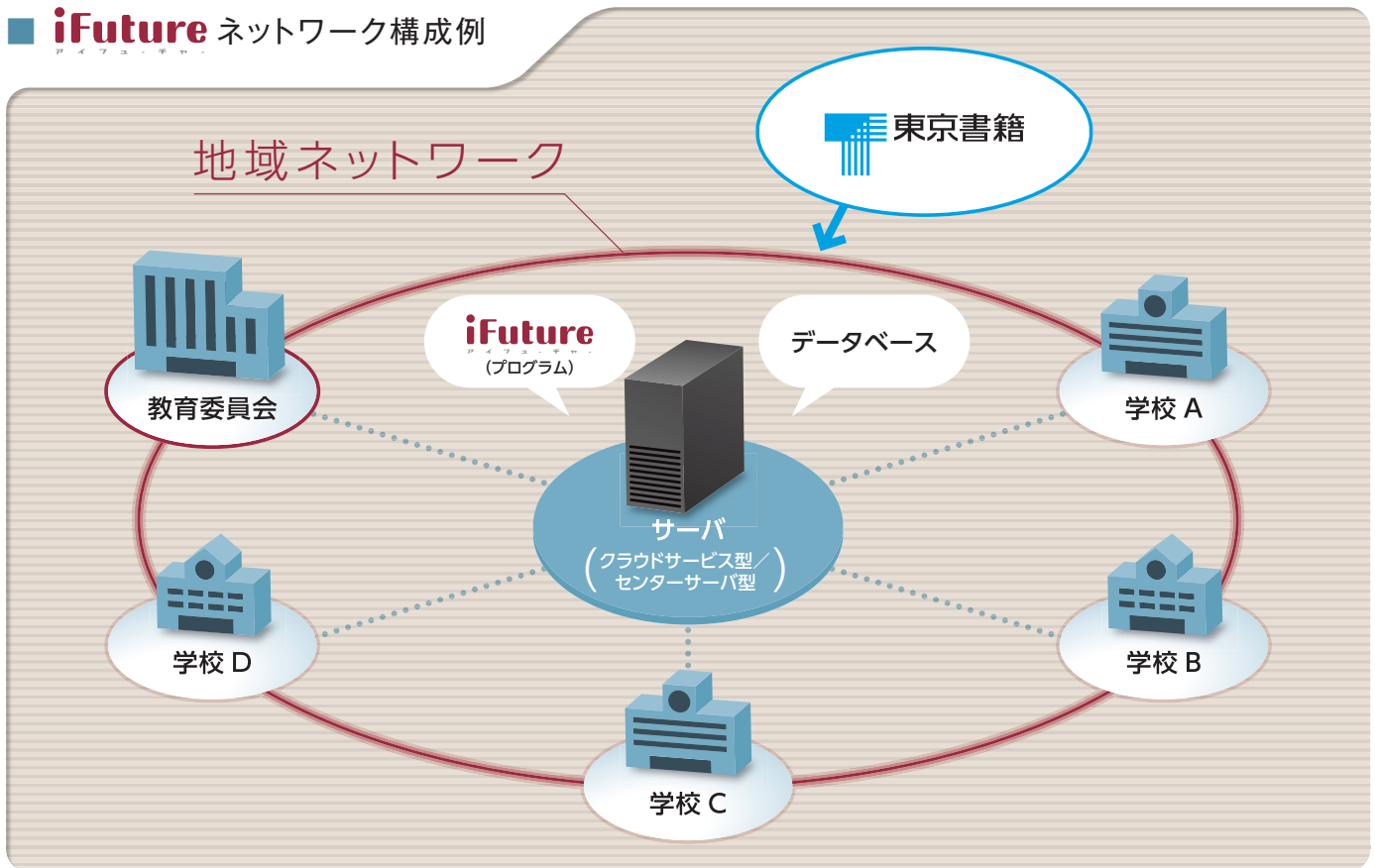
## （データ出力機能）

各種データのエクセル出力機能

## （システム管理）

管理者設定

次年度移行



### 運用に必要な環境

#### クライアント(PC)

OS	Windows 10 以上
Webブラウザ	Microsoft Edge, Chrome
アプリケーション	Excel 2016以上 Adobe Reader, Adobe Acrobat (PDF)

※一部機能の利用については、必要なソフトウェア及びメモリが異なります。

●Microsoft, Windows, Windows 10, Windows Server, SQL Server, Internet Explorer, Microsoft Edge, Microsoft Excelは、米国Microsoft Corporationの米国及び他の国における登録商標または商標です。

### 認定



「教育アプリケーションユニット標準仕様」  
準拠登録・相互接続確認製品

- ・日本学校保健会推薦用品
- ・「OneRoster1.2」 Certified by 1EdTech  
(「OneRoster1.2」 1EdTechの認証済み)

iFuture 価格：オープン価格（導入ご検討にあたり、費用のお見積りをいたします。ご用命ください。）

#### 目標準拠評価/段階評価

## 標準学力調査

### 新学習指導要領準拠版

販売価格 1学年1教科あたり  
標準学力調査(紙面での実施) **400円(税込)**  
標準学力調査CBT(WEBでの実施) **380円(税込)**  
東京書籍の標準学力調査は、信頼のおける  
全国値を持つ学力調査です。  
読解問題や記述式問題など、思考力・判断力・  
表現力を活用する問題を取り入れ「確かな学力」  
を問う質の高い調査問題を提供。わかりやすい結  
果資料で学力向上・指導改善をサポートします。

## NEW 体カテスト 診断システム

文部科学省「新体カテスト」実施要項準拠

販売価格 児童生徒1人あたり **224円(税込)**

東京書籍のNEW体カテストは、運動習慣と  
生活習慣の改善を通して「体力・運動能力向  
上のための取り組み」をサポートしています。

一人ひとりが自身の体力づくりを考え、実行し  
ていくための充実した結果資料を提供してい  
ます。

#### 子どもたちが輝くクラスづくりのための 総合質問紙調査

## アイ・チェック i-check

A4判 12頁 対象学年：小学校1年～中学校3年

販売価格 児童生徒1人あたり  
i-check(紙面での実施) **420円(税込)**  
i-check CBT(WEBでの実施) **400円(税込)**

学力向上を目的とする学級経営や生徒指導の指針  
づくりに役立つ、包括的な児童生徒質問紙調査で  
す。さらに、弊社学力調査とのクロス集計により、  
質問項目との相関をはかることができます。



●お申し込み・内容についてのお問い合わせ

東京書籍株式会社 営業総轄本部DX営業部

〒114-8524 東京都北区堀船 2-17-1 TEL.03-5390-7451 FAX.03-5390-7582



企画・制作・発行：東京書籍株式会社

※製品の仕様は改良のため、予告なく変更することがあります。

※このカタログは、一般社団法人教科書協会「教科書発行者行動規範」に則っております。